



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituzione Scolastica Statale 1°Circolo Rione Principe

Via Costantino, 26 – 80019 - Qualiano (NA)

Tel.081.8181884 - Fax 081.8181883

C.M. NAEE17200T – C.F.80102130632

e-mail naee17200t@istruzione.it

pec naee17200t@pec.istruzione.it

<http://www.primocircoloqualiano.edu.it>

Prot. n. 1974/4.1.o

Qualiano 09/06/2021

**Al personale docente
del 1° Circolo "Rione Principe**

al dsga dott. ssa Di Maro

LORO SEDI

al sito web dell'Istituzione Scolastica

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Competenze di base 2° EDIZIONE

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-514

TITOLO "Competente...Mente II"

C.U.P. I18H18000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’Avviso prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Ob.Spec.10.2-Azione10.2.1 e Azione 10.2.2 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 07/5/2018 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 03/07/2019 di adesione all’Avviso AOODGEFID Prot. n. 4396 del 09/03/2018 indicato in oggetto;
- VISTO** l’inoltro del Piano in data 25/05/2018 e protocollato il 02/06/2018 n. 16545;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 2 del 08/03/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di autorizzazione all’avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. Competenze di base
- CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-514**
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 di ERRATA CORRIGE con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n.3250 prot. n. 4245/4.1.o del 05/09/2019;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 22/11/2017.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

L’ avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) N.1 SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

SCUOLA PRIMARIA

Modulo/sede	Destinatari	Descrizione	Ore	Esperto	Tutor
-------------	-------------	-------------	-----	---------	-------

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE

con i seguenti compiti:

1. coordinare le attività di gestione dei vari moduli formativi;

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza alla delibera del consiglio di istituto che ha disciplinato i criteri di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

L'istanza di partecipazione con il Curriculum Vitae e i relativi allegati, deve essere prodotta per ciascuna figura di interesse, pena l'esclusione.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

- da giugno 2021 a settembre 2021
-

L'assegnazione dell'incarico al avverrà per l'intero progetto comprendente n.8 percorsi formativi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1: istanza di partecipazione; All. 2: scheda di autovalutazione) deve essere firmata in calce, con allegato il curriculum vitae digitato in formato europeo e poi stampato in formato cartaceo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Gli allegati n° 1-2 sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.primocircoloqualiano.edu.it- sezione PON 2014/20.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 14 giugno 2021 e dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto.

L'istanza prodotta dovrà essere formulata come segue:

sul plico in busta chiusa contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE - Progetto PON/FSE CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-514 TITOLO "Competente...Mente II"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la scheda di autovalutazione devono essere debitamente compilate in tutte le voci, con specifica di titolo/esperienze/incarico inseriti, a pena di nullità.

Non sono ammessi Curriculum Vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. Albo on-line PON 2014/2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. PON 2014/2020.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidata/o più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE	64	€ 23,23

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Bruno Aletta.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di Albo on-line PON 2014/2020.

**F.to digitalmente
dirigente scolastico
prof. Bruno Aletta**

Allegato 1

istanza di partecipazione moduli primaria

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del 1° Circolo "Rione Principe" di Qualiano

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Competenze di base 2° EDIZIONE

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-514

TITOLO "Competente...Mente II"

C.U.P. I18H18000320007

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

COMUNE DI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESIDENZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

COMUNE DI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ **SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE**

per le attività del PON FSE dal titolo **“Competente...Mente II” SCUOLA PRIMARIA**

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutabili di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- ☐ La propria residenza
- ☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi Regolamento UE 2016/679, o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito indicato come **"GDPR"**) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto 1° Circolo "Rione Principe" di Qualiano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del **"GDPR"**, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal **"GDPR"** (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-514

TITOLO "Competente...Mente II"

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE
 SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA DIREZIONE**

Tabella di valutazione	Titolo/esperienza/incarico (Specificare dettagliatamente i titoli /le esperienze /gli incarichi)	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Incarico di gestione/collaborazione DS (ultimi cinque anni)		Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti		
Membro staff dirigenza		Punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti		
Funzione strumentale (ultimi cinque anni)		Punti 1,5 per ogni esperienza fino a un massimo di 7,5		
Gestione percorsi formativi (docenti/adulti)		Punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti		
Formazione sui seguenti temi: Didattica digitale Valutazione Curricolo verticale Cultura digitale Cittadinanza e costituzione (ultime tre anni da A.S. 2018/19)		Da 12 a 24 h: 1 punto > di 24 ore : 2 punti		
PUNTI		Totali		

Data _____

Firma _____